



ETP - Estudo Técnico Preliminar Lei nº 14.133/2021

As orientações para elaboração do ETP se encontram em [FORMULÁRIOS](#) no Canal do Gestor de Contrato.

A ausência de informações nos itens não obrigatórios deverá ser devidamente justificada.

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

- Unidade requisitante: **Coordenadoria de Biblioteca-COBIB**
- A demanda está prevista no PCA. Documento SEI: 4651703 . Está prevista a prorrogação do contrato de fornecimento de material bibliográfico nacional impresso. Contudo, o fornecedor decidiu não prorrogar o contrato. Dessa maneira, haverá novo processo para contratação do fornecimento, DFD 4732623.
- A demanda não está prevista no PCA. Documento SEI do novo DFD:
- A equipe de planejamento está designada*. Documento SEI:
- Responsável(eis) pelo preenchimento do ETP: **Carlos Renato Kusumoto Souza, matrícula 316.394, e Hortência Maria Lima Barbosa, matrícula T312143**

*Observação - Nos termos do art. 7º da Portaria GPR nº 1255/2023, é obrigatória a designação formal da equipe de planejamento preliminarmente ao início da elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP), tanto para as contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) quanto para os serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

2 - FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/PROBLEMA A SER RESOLVIDO

(Item obrigatório - art. 18 §1º inc. I da 14.133/2021 - Descrever com clareza a necessidade administrativa ou o problema que se pretende solucionar com a compra/contratação, evidenciando a motivação da demanda)

A aquisição de material bibliográfico nacional contribui diretamente para o aprimoramento das atividades desenvolvidas no âmbito do Tribunal, alinhando-se aos princípios da administração pública e às diretrizes de modernização e capacitação institucional. Tal medida é essencial para garantir o acesso a fontes atualizadas de informação jurídica, técnica e institucional, promovendo maior eficiência, segurança e fundamentação nas decisões e nos atos administrativos.
Diante disso, o objetivo é assegurar a qualidade e a continuidade do suporte às atividades judicantes dos magistrados, bem como às atividades administrativas deste E.Corte, por meio da constante atualização e ampliação do acervo bibliográfico físico :
1) da Biblioteca Desembargador Antônio Mello Martins;
2) dos Gabinetes de Desembargadores, dos Gabinetes de Juízes Substitutos de 2º Grau, dos Ófícios Judiciais, dos Juízes Substitutos e das unidades administrativas, como prevê a Portaria GPVP 56/2023.

3 - ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

PLANEJAMENTO DA DEMANDA E VINCULAÇÃO COM PLANOS, PROGRAMAS OU PROJETOS DO TJDFT

3.1. Houve alteração quanto às iniciativas de alinhamento ou à necessidade da demanda para consecução de programas ou projetos do Portfólio Estratégico do TJDFT, conforme apresentado no Documento de Formalização da Demanda - DFD?

☒ Não.

☐ Sim. Indique as alterações:

3.2. Descreva a relação existente entre a demanda apresentada e os Planos, Programas ou Projetos indicados no DFD e/ou descritas no subitem anterior:

3.2.1. A demanda apresentada poderá impactar nos indicadores do **PLS 2021/2026** que se encontram definidos no Anexo I da [Portaria Conjunta N.](#)

☒ Não impactará.

☐ Sim, de forma positiva. Indique as circunstâncias:

☐ Sim, de forma negativa. Indique as circunstâncias:

4 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

(AVALIE QUAIS OS REQUISITOS SÃO NECESSÁRIOS PARA FUNDAMENTAR A ESCOLHA DA SOLUÇÃO QUE MELHOR ATENDA À NECESSIDADE DESCRITA ACIMA)

Técnicos e Funcionais (compatibilidade com a realidade do órgão - ex.: infraestrutura, sistemas, logística, etc.)

☐ Não

☒ Sim. Descreva aqui:

<ul style="list-style-type: none">• Logística para o endereço do TJ com agendamento de entrega.• Política de trocas/devoluções (divergência de ISBN, avaria, erro de tiragem).

Desempenho, Qualidade e Segurança:(adequação às exigências operacionais e aos padrões institucionais adotados – ex.: tempo de resposta, vida útil, confiabilidade, proteção de dados, etc.):

☐ Não

☒ Sim. Descreva aqui:

<ul style="list-style-type: none">• Conformidade do item: atendimento ao livro/edição solicitados; substituição obrigatória se houver edição mais nova disponível no mercado.• Qualidade física mínima: integridade de capa/miolo/encadernação; acondicionamento que evite amassados/umidade.

Normativos (atendimento a normas técnicas oficiais - ABNT, Inmetro etc.)

☒ Não

☐ Sim. Descreva aqui :

Outros:

☒ Não

☐ Sim. Descreva aqui :

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

(ITEM OBRIGATÓRIO – ART. 18 §1º INC. IV DA LEI 14.133/2021)

5.1. Considerando o histórico de consumo de materiais e as quantidades em estoque, ou o histórico dos serviços contratados (ex: posto de trabalho), informe os quantitativos estimados:

<p>Quantidade estimada de livros para atender aos pedidos das unidades: 356. Quantidade estimada de livros para atender à demanda da Biblioteca: 1.118. Ao total, estima-se a aquisição de 1.474 obras bibliográficas para o acervo da Biblioteca, dos Gabinetes de Desembargadores, dos Gabinetes de Juizes Substitutos de 2º Grau, dos Ofícios Judiciais, dos Juizes Substitutos e das unidades administrativas. O histórico de aquisição e os critérios para as estimativas constam do Doc SEI 4811034.</p>

5.2. Apresente as Memórias de Cálculo

☒ Os documentos utilizados para o cálculo das quantidades adquiridas foram anexados ao processo. Doc SEI: 4811034.

6. LEVANTAMENTO DE alternativas/soluções no MERCADO

Alternativa 01 e Valor estimado (R\$):

Aquisição do material bibliográfico pelo próprio Tribunal.

O Tribunal realiza as compras diretamente no mercado (editoras/livrarias) caso a caso, operando cotação, pedido, acompanhamento logístico, conferência por ISBN e gestão de trocas sem intermediário contratual único.

- Circunstâncias em que a alternativa é útil:
- Volumes baixos e esporádicos;
- Títulos pontuais de uma única editora (possível negociação direta);
- Situações extraordinárias (lançamentos urgentes específicos).

Vantagens:

- Liberdade de escolha do fornecedor por item;
- Flexibilidade para compras avulsas

Riscos:

- Econômico-financeiro: Foi estimado o valor de **R\$ 304.558,34 (trezentos e quatro mil quinhentos e cinquenta e oito reais e trinta e quatro centavos)** para a aquisição de livros diretamente com as editoras, conforme Tabela 5 do Doc. SEI 4811034.
- Alta carga administrativa: múltiplas cotações, compras e notas fiscais; mais fases processuais no SEI por pedido.
- Fragmentação logística: prazos e políticas de troca diferentes por fornecedor; maior risco de atrasos e desencontros.

Alternativa 02 e Valor estimado (R\$):

Contratação de fornecedor de material bibliográfico.

Contratação formal de fornecedor único para atender pedidos, com política de troca e desconto sobre preço de capa.

Circunstâncias em que a alternativa é útil:

- Demanda recorrente e diversificada ao longo do exercício.
- Necessidade de um único ponto de contato (trocas, logística).
- Ganhos de escala e padronização (entregas, relatórios, pós-venda).

Vantagens:

- Foi estimado o valor de **R\$ 200.114,26 (duzentos mil cento e quatorze reais e vinte e seis centavos)** para a aquisição de livros por meio de contratação de fornecedor, conforme Tabela 4 do Doc. SEI 4811034.
- Governança e responsabilização únicas (art. 121, Lei 14.133/2021).
- Cobertura editorial ampliada (multieditora).
- Eficiência operacional: negociação direta com o fornecedor contratado, menos processos e notas fiscais; relatórios consolidados (por pedido/mês/ISBN).
- Previsibilidade de preço (desconto sobre capa) e de prazos.

Desafios:

- Transparência do “preço de capa”: variações entre canais e prazos de atualização.
- Risco de performance de terceiros da logística (transportadoras subcontratadas).

Alternativa "N" e Valor estimado (R\$):

7. ANÁLISE COMPARATIVA E DE SUSTENTABILIDADE DAS ALTERNATIVAS ENCONTRADAS

Entre as alternativas de solução encontradas, foi avaliado o ciclo de vida do objeto (aquisição, transporte, uso/operação, manutenção, descarte)?

[X] Sim [] Não

- Se sim, descreva os critérios utilizados:
(Ex: maior durabilidade, menor custo de manutenção, menor geração de resíduos, reaproveitamento de materiais, logística reversa etc.)

Transporte e Logística (emissões e embalagens)

Critérios: consolidação de entregas (menos viagens e emissões) e redução/otimização de embalagens.

Alternativa 1 (Aquisição do material bibliográfico pelo próprio Tribunal): fragmentação de fretes e embalagens (múltiplos fornecedores/transportadoras), maior geração de resíduos de papelão/plástico e maior risco de avarias pelo manuseio diverso.

Alternativa 2 (Contratação de fornecedor de material bibliográfico): consolidação de pedidos e rotas, padronização de embalagens e redução de resíduos por pedido.

- Se não, justificar:

Foram analisados critérios ou exigências voltados à **proteção ambiental**?

[X] Sim [] Não

- Se sim, indique os adotados (assinale todos os aplicáveis):
[] Logística reversa

- ☒ Uso de materiais recicláveis ou biodegradáveis
- ☐ Eficiência energética
- ☐ Redução de emissão de gases/resíduos
- ☐ Certificações ambientais (ex: ISO 14001, Selo Procel)
- ☐ Outros: _____

- Detalhamento das exigências/condições analisadas:

Os produtos devem ser acondicionados em embalagens recicladas ou recicláveis, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, com o menor volume possível, sem prejuízo da máxima proteção para o transporte da mercadoria.

A análise da vantagem da solução considerou aspectos econômicos sustentáveis?

☒ Sim ☐ Não

- Se sim, marque os elementos avaliados:
 - ☐ Redução de gastos futuros (energia, manutenção, descarte)
 - ☐ Vida útil estendida do bem/serviço (durabilidade e reutilização)
 - ☒ Eficiência na gestão de recursos (insumos, tempo, mão de obra)

Eficiência na gestão de recursos (insumos/tempo, não de obra):

- **Alternativa 1 (Aquisição do material bibliográfico pelo próprio Tribunal):** Fragmentação processual no SEI e na cadeia de suprimentos (mais processos, empenhos e pagamentos); maior esforço de acompanhamento por item.
- **Alternativa 2 (Contratação de fornecedor de material bibliográfico):** ganhos de escala e governança unificada (um ponto de contato, um conjunto de relatórios), otimizando o tempo da equipe.

☐ Outros: _____

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

(ITEM OBRIGATÓRIO. ART. 18 §1º INC. VI DA LEI 14.133/2021)

8.1. Informar o preço estimado da contratação de acordo com a pesquisa realizada:

R\$ 200.114,26 (duzentos mil cento e quatorze reais e vinte e seis centavos).

8.2. Definição do método utilizado para a estimativa de preço

A estimativa de preço da contratação foi realizada por meio:

- das quantidades estimadas para atender os pedidos das unidades e da Biblioteca;
- da média dos preços de capa dos livros adquiridos em 2025 pela COBIB; e
- da média dos descontos praticados em contratos similares, constantes da pesquisa de preços, Docs. SEI (4752611 e 4811034) .

☒ A memória de cálculo e os documentos que lhe dão suporte foram anexados ao processo. Doc SEI 4811034.

9. ESCOLHA e descrição da SOLUÇÃO como um todo

Descreva a solução e apresente a justificativa técnica e econômica para a sua escolha, considerando todos os fatores avaliados (eficiência, sustentabilidade, economicidade, viabilidade, alinhamento institucional)

Para atender às necessidades específicas dos magistrados, unidades administrativas e Biblioteca, o fornecimento de material bibliográfico ocorrerá ao longo do ano.

Embora a compra direta com as editoras (Solução 1) pudesse ser uma alternativa, essa não é a opção mais adequada. Isso porque exigiria uma previsão exata dos títulos a serem adquiridos e das editoras a serem contratadas, o que não seria viável, tendo em vista os lançamentos de obras no mercado que atenderiam as atualizações, bem como ampliação do conhecimento jurídico e complementar para o acervo bibliográfico, magistrados e demais setores desta E. Corte . Esta abordagem torna-se ainda mais complicada quando consideramos a histórica diversidade de editoras das quais adquirimos títulos. Portanto, a multiplicidade de contratos resultante complicaria a administração, tornando o processo ineficiente e burocrático, sem garantir o atendimento completo de todas as demandas.

Por outro lado, optar por uma empresa fornecedora (Solução 2) proporciona, menor custo, flexibilidade e eficiência com acesso rápido a uma vasta gama de títulos. Além disso, a centralização das compras em um único fornecedor otimiza custos e logística e simplifica a gestão administrativa.

Além do mais, a análise comparativa evidencia que o custo estimado da Solução 2 é inferior ao da Solução 1.

Por todo o exposto, em razão da natureza imprevisível dos títulos e das quantidades demandadas, bem como dos aspectos de gestão administrativa e econômicos envolvidos, conclui-se que a contratação de empresa fornecedora (Solução 2) se revela a opção mais vantajosa para a Administração.

10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

(item obrigatório. Art. 18 §1º inc. VIII da Lei 14.133/2021)

Não é justificável o parcelamento, pois a compra do item do mesmo fornecedor promove a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos.

11 - RESULTADOS PRETENDIDOS

O principal resultado pretendido é garantir a atualização e o incremento do acervo bibliográfico da Biblioteca Des. Antônio Mello Martins, bem como o atendimento dos pedidos de livros dos Gabinetes dos Desembargadores, Gabinetes dos Juizes Substitutos de 2º Grau, Ofícios Judiciais, Juizes Substitutos e unidades administrativas.

12 - PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

12.1 - ANÁLISE DA NECESSIDADE DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

[] Não se aplica. Trata-se de contratação de prestação de serviço. (Seguir para o item 13)

- São necessárias condições especiais para armazenagem do material?

[] Sim. Informe as condições:

[X] Não necessita de condições especiais.

[] Não se aplica.

- Há alguma característica no material que possa representar risco no armazenamento?

[] Sim. Informe quais as características e os riscos:

[X] Não há característica que represente risco.

[] Não se aplica.

- A unidade responsável pelo armazenamento já foi formalmente cientificada sobre a necessidade de guarda temporária, assim como as referidas condições e características do material?

[] Sim.

[] Não. Qual a data prevista para cientificar: ____/____/____.

[X] Não se aplica.

12.2 - HAVERÁ NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA UTILIZAÇÃO DO BEM?

[] Sim. Informe quais os insumos ou serviços, bem como as unidades relacionadas :

[X] Não.

12.3. NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO PARA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Não há.

13 - HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?

[] Sim. Informe qual contratação e a circunstância de correlação ou interdependência:

[X] Não.

14 - IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO (CONSIDERANDO A ANÁLISE DO ITEM 7,DESCREVA OS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL)

Para mitigar impactos ambientais (emissões de transporte, resíduos de embalagens e retrabalho por avarias), as entregas serão consolidadas, na medida do possível; as embalagens deverão ser recicladas/recicláveis e dimensionadas para mínimo volume sem prejudicar a integridade do material. Em caso de divergência de ISBN, avaria ou erro de tiragem, a troca ocorrerá sem ônus e no prazo contratual. O desfazimento de material bibliográfico da Biblioteca será destinado à doação.

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

(ITEM OBRIGATÓRIO. ART. 18 §1º INC. XIII DA LEI 14.133/2021)

Descreva de forma conclusiva os motivos que tornam a contratação adequada para o atendimento da demanda apresentada, considerando a solução escolhida, a vantajosidade econômica, a viabilidade técnica, o alinhamento estratégico e os impactos ambientais, se houver.

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo técnico preliminar, e no seu detalhamento, a equipe de planejamento (ou o gestor do projeto) e os responsáveis pela unidade administrativa deste projeto concluem pela viabilidade e razoabilidade da contratação, devendo-se prosseguir com os demais trâmites objetivando sua realização, pois a necessidade da contratação é clara e adequadamente justificada.

15.1 - Considerando o posicionamento conclusivo, informe:

[] Na pesquisa realizada, verificou-se a existência de Intenção de Registro de Preços - IRP aberta, compatível com a solução escolhida.

A contratação se dará com a participação do TJDFt na IRP nº _____ Órgão: _____

[] Na pesquisa realizada, verificou-se Ata de Registro de Preços de outro órgão vigente, compatível com a solução escolhida. (Para Adesão, preencha o Formulário SEI: #Formulário: Adesão à ARP de outro órgão)

Assinam este documento:

Integrantes da Equipe de Planejamento que participaram da elaboração do ETP (Caso haja designação)

Responsável pela elaboração do ETP (Caso não haja designação de equipe de planejamento)

Coordenador(a)

Secretário(a)



Documento assinado eletronicamente por **Hortencia Maria Lima Barbosa**, Técnico Judiciário, em 24/11/2025, às 17:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Renato Kusumoto Souza**, Técnico Judiciário, em 25/11/2025, às 10:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Hilario de Moraes**, Coordenador(a), em 25/11/2025, às 14:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Raquel Costa De Souza Bvuma**, Coordenador(a) Substituto(a), em 25/11/2025, às 15:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Mendes Barreto Marques**, Secretário(a) Substituto(a), em 27/11/2025, às 14:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjdft.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4814466** e o código CRC **3D342E12**.